

◀ Previous ([http://localhost:8000/#rh/conges\\_payes/](http://localhost:8000/#rh/conges_payes/)) Ges



**Rocket.chat : messagerie instantanée**

# Présentation

Rocket.chat est une messagerie instantanée de type Messenger, Discord. C'est un outil de communication gratuit qui permet de discuter et d'échanger en temps réel des messages, des images, des dossiers et des liens.

On peut organiser et personnaliser son espace en créant des groupes privés et canaux publics. Ces salons de discussions peuvent être organisés par équipe, thématiques, projets, etc ... Leur nombre est illimité.

On peut bien sûr également discuter en privé avec une autre personne.

## 1. Comment s'y connecter

Nous avons opté pour une version hébergée de Rocket.chat sur une de nos machines privées (et non pour un accès rocket.chat universel centralisé). Voici la manoeuvre pour vous connecter :

- **Sur votre pc** : avec l'url <https://rocketchat.ltdj.fr> et votre identifiant et mot de passe Dolibarr.

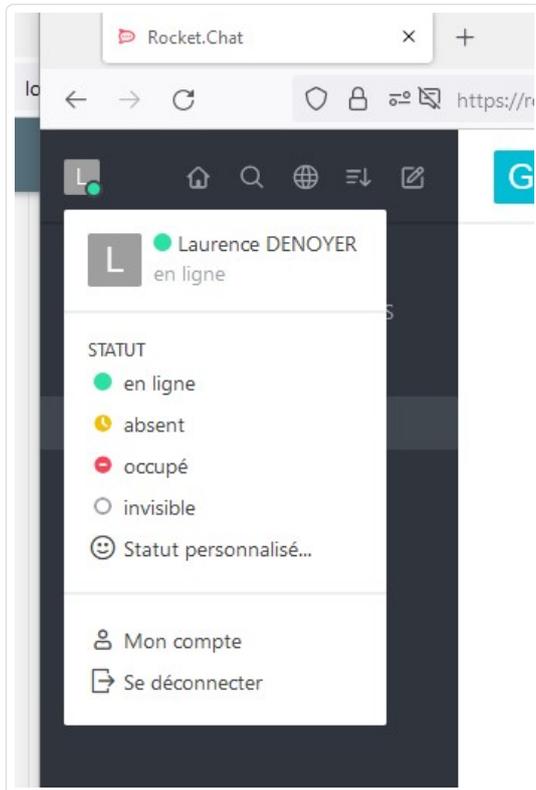
Pour toute question technique, contacter les personnes référentes (<http://localhost:8000/#bases/referents/>)

- **Sur votre smartphone** : installer l'application Rocket.chat disponible gratuitement sur le Play Store (Android) et l'apple store (iphone). Au premier démarrage, indiquez [rocketchat.ltdj.fr](http://rocketchat.ltdj.fr) dans l'url demandé. Cela ne vous sera demandé qu'une seule fois à l'installation de l'appli et ensuite vous pourrez vous connecter avec les mêmes identifiants.

## 2. Votre profil

### 2.1 Paramètres

Pour accéder à vos paramètres dans Rocket.chat, il suffit de cliquer sur l'icône en haut à gauche avec votre initiale ou avatar.



Le menu permet de modifier son statut (cliquer sur le statut souhaité).

**A savoir**

Si vous optez pour un statut avec un texte personnalisé, il n'a pas l'air très visible pour les autres

Pour aller plus loin et personnaliser son profil, aller dans [mon compte](#) :

**Préférences** : permet de modifier les notifications et alertes sonores.

- **Notification sur le bureau** : Par défaut, les notifications ne sont pas activées. Pour les activer, il suffit de cliquer sur le bouton [Activer les notifications sur le bureau](#). Selon le navigateur utilisé, vous aurez le choix de les activer pour la session en cours, de les autoriser en tout temps ou de les bloquer.

**Attention :**

cette option ne semble pas fonctionner sous Internet Explorer pour le moment.

- **Alertes sonores** : Par défaut, une alerte sonore aura lieu lorsqu'un nouveau canal sera créé et lorsqu'un nouveau message sera écrit. Il est possible de désactiver l'une ou l'autre de ces options dans la section "Alertes sonores" située dans les préférences.

**Profil** : permet de modifier le nom, la langue.

**Votre avatar** : par défaut il correspond à vos initiales.

**A savoir**

On peut modifier cette icône en sélectionnant un fichier image ou en

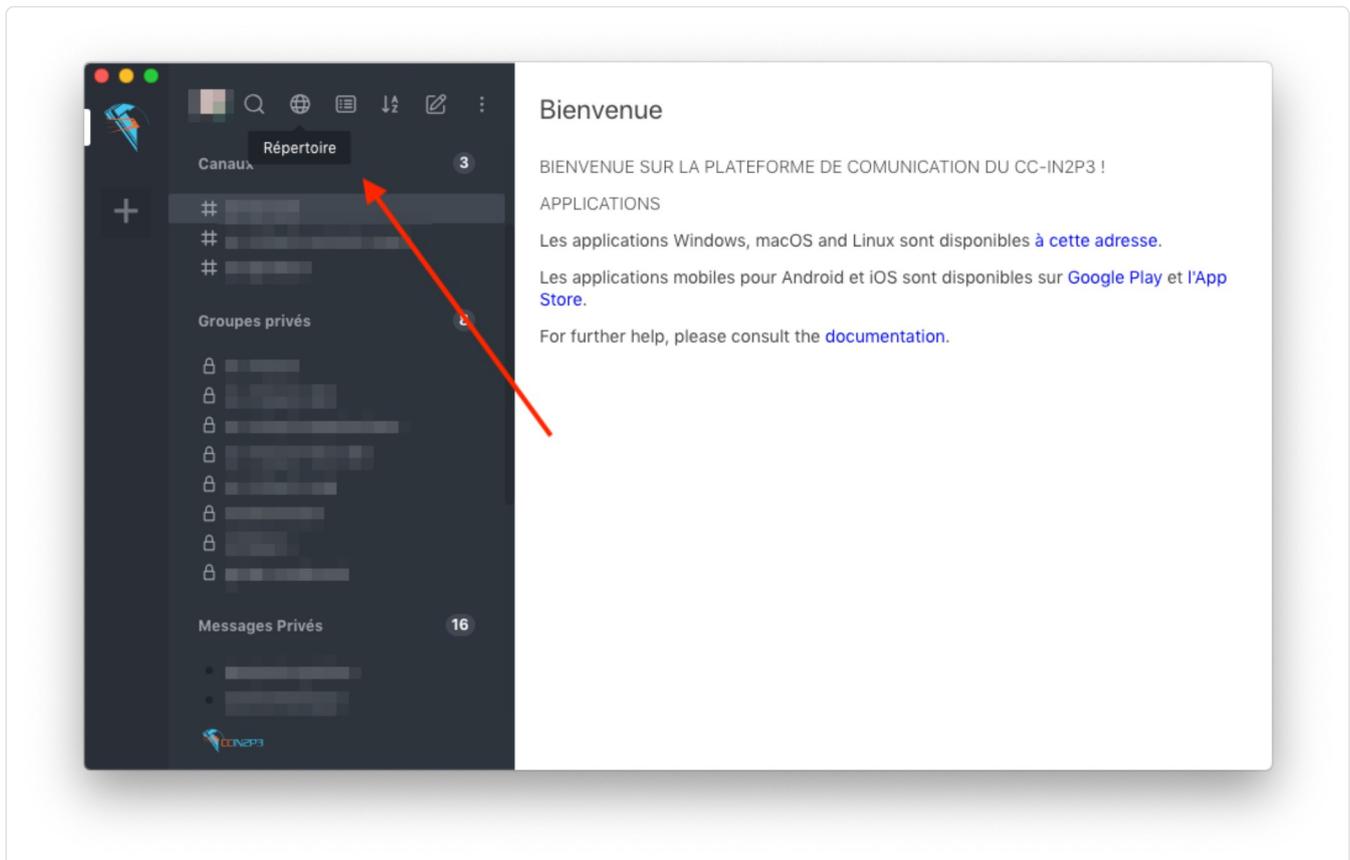
utilisant une url pointant vers une image. Suivant les navigateurs, les visuels peuvent mettre un peu de temps à se réactualiser.

Penser à **sauvegarder les modifications**.

Cliquez sur le lien **“Se déconnecter”** du menu des paramètres. Pour plus d'information concernant la déconnexion des autres instances, se référer à la section Paramètres -> Mon compte -> Profil.

### 3. Rechercher un contact ou un groupe

Sélectionner la mappemonde dans le menu du haut. Dans ce répertoire on retrouve tous les utilisateurs, les canaux, les équipes, et utilisateurs externes



### 4. Organiser des salons de discussions

Il existe différents salons de discussion dans Rocket.Chat :

- Les canaux
- Les équipes (groupes privés)
- Les discussions
- Les messages privés

**Canaux** (symbolisé par #)

Le canal a une dimension publique, il est par définition accessible à tout le monde. Néanmoins, il est possible de restreindre les publications du canal aux gestionnaires et modérateurs de celui-ci, le canal est ainsi considéré comme étant en lecture seule (canal privé). Autre intérêt des canaux privés : vous ne

recevez pas de notification automatique sur l'appli téléphone. Vous ne recevez de notification que lorsqu'on vous mentionne avec le @.

**Equipes (groupes privés)** (symbolisé par )

Le groupe privé fonctionne comme un canal, il possède un accès restreint qui nécessite une invitation.

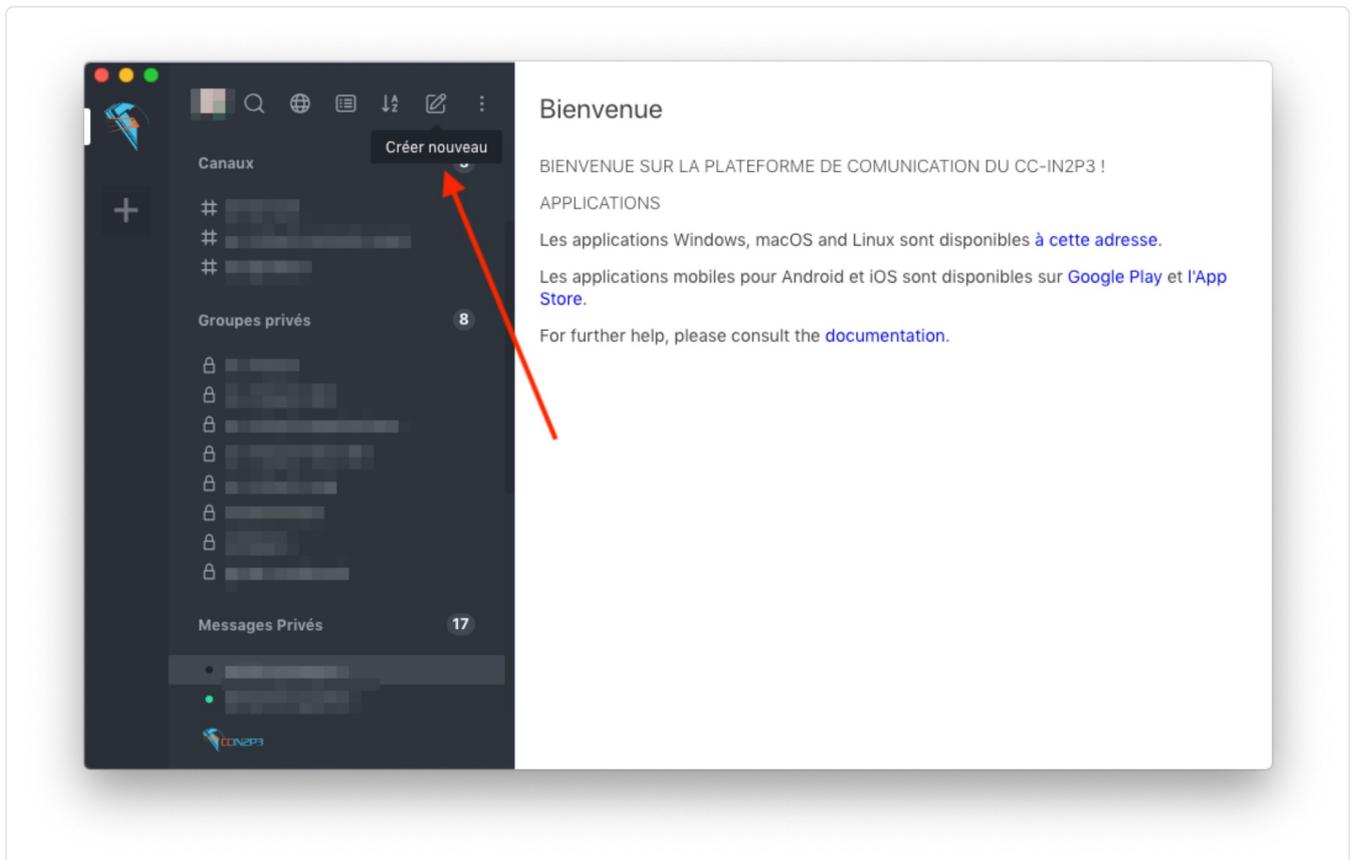
Vous recevez des notifications automatiques sur l'appli téléphone.

## Messages privés

Les messages privés sont échangés dans une conversation privée entre deux personnes.

### 4.1 Comment créer un canal ou un groupe privé ?

**Etape 1 :** Cliquez sur l'icône  situé en haut à gauche de l'interface

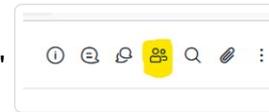


**Etape 2 :** Cliquez sur  ou autre choix.

**Etape 3** La fenêtre de création s'ouvre

Inscrire le nom du canal/groupe sans accent ni espace. Le nom doit être composé uniquement de lettres, de chiffres et de tirets. Vous avez la possibilité d'ajouter des membres. Ils feront automatiquement partie du canal dès la création de celui-ci. Autrement dit, ils n'auront pas à rejoindre le canal. Pour ajouter des

membres lorsque le canal est déjà créé, cliquez sur l'icône "membres"



dans le menu

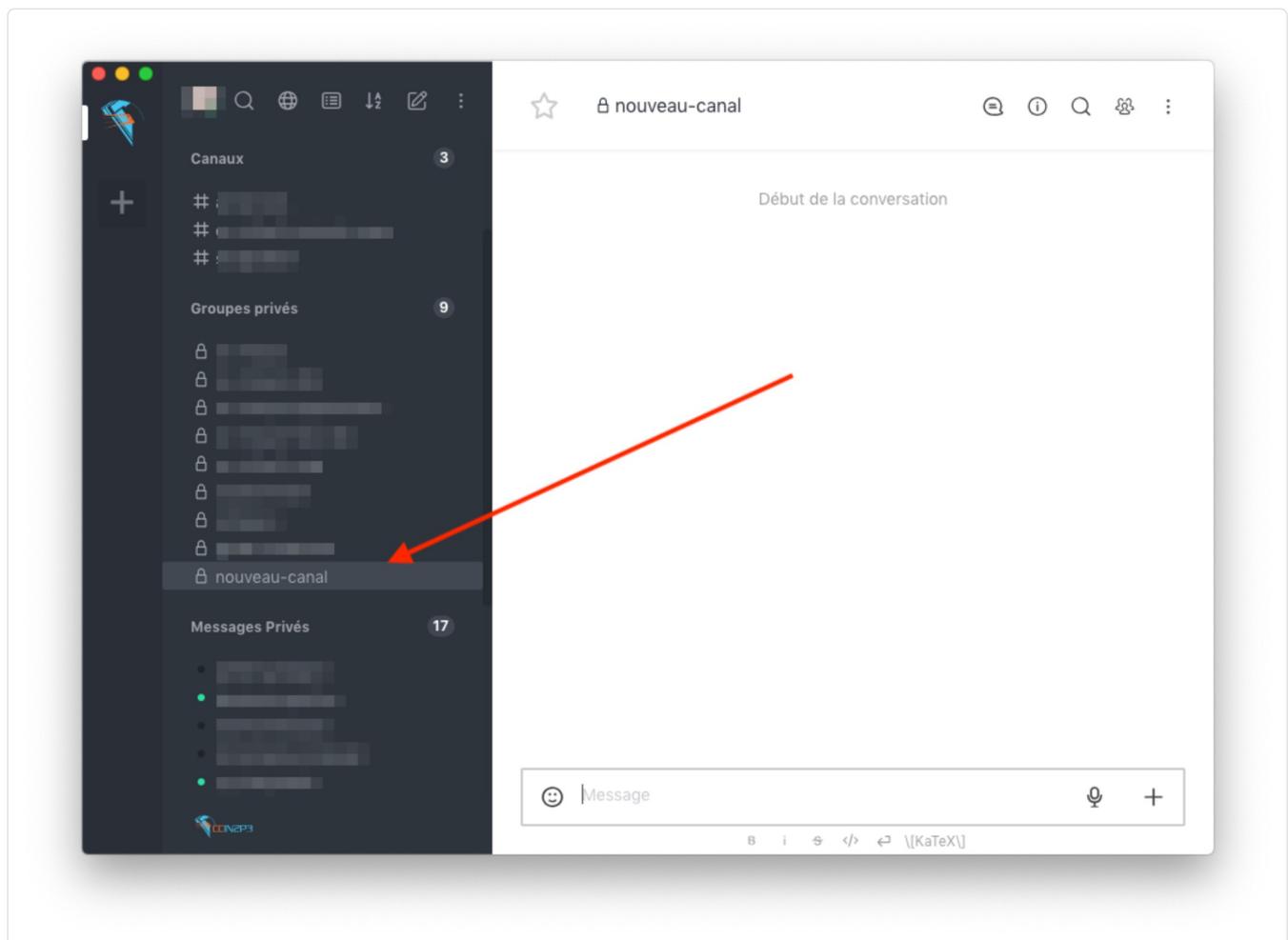
de droite. Vous aurez alors l'option "Ajouter des utilisateurs" si vous avez les droits pour le faire.

Chaine privée sera cochée par défaut.

On peut configurer le groupe comme étant :

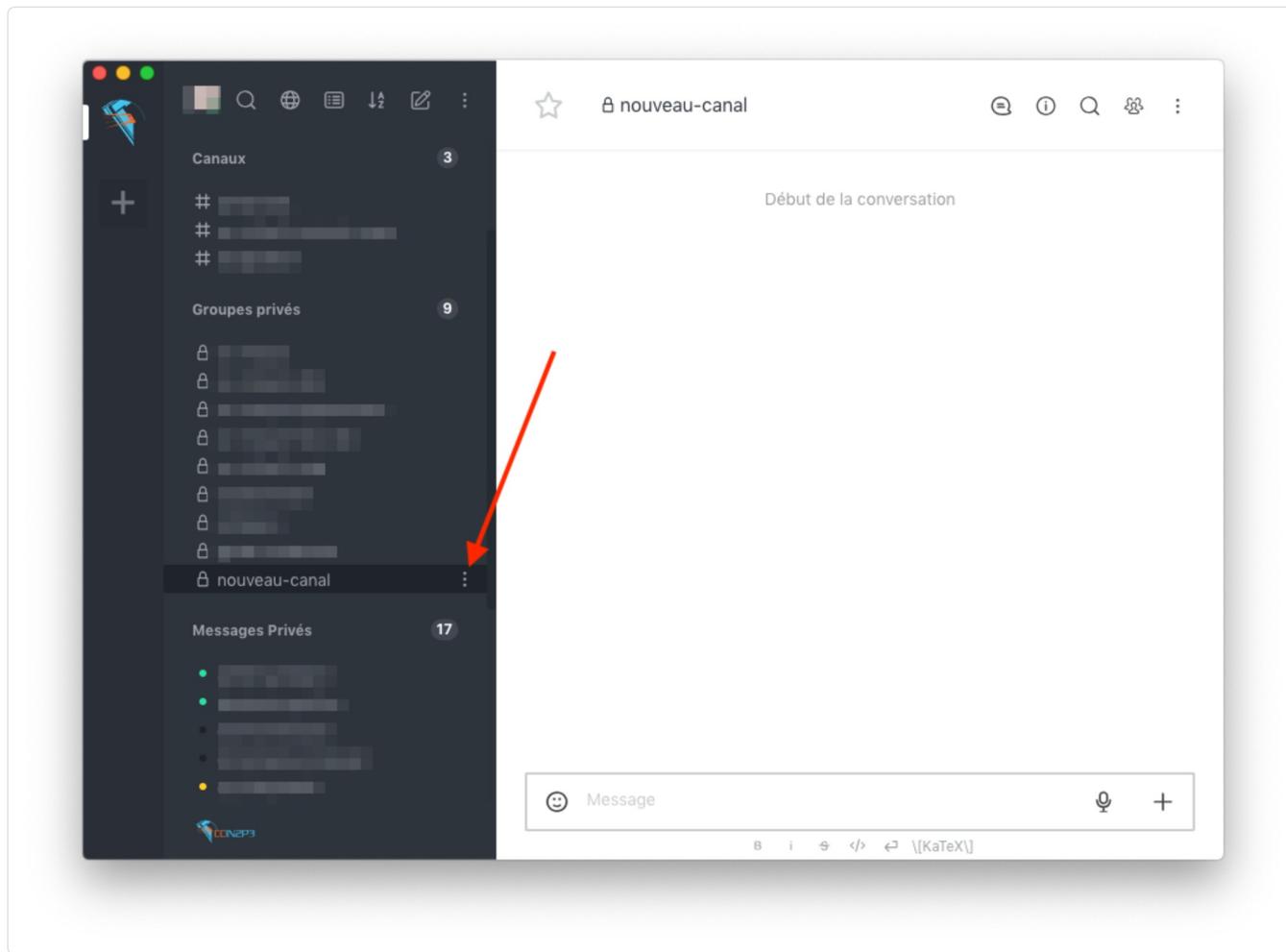
- **En lecture seule** : seulement les utilisateurs autorisés pourront écrire des nouveaux messages
- **Une chaine de diffusion** : seulement les utilisateurs autorisés pourront écrire des nouveaux messages, mais les autres participants pourront y répondre Spécifiez le nom du groupe privé et ajoutez des utilisateurs. Cliquez sur

**Etape 4** : Le groupe s'ouvre et est désormais listé dans la rubrique Groupes privés dans la barre latérale

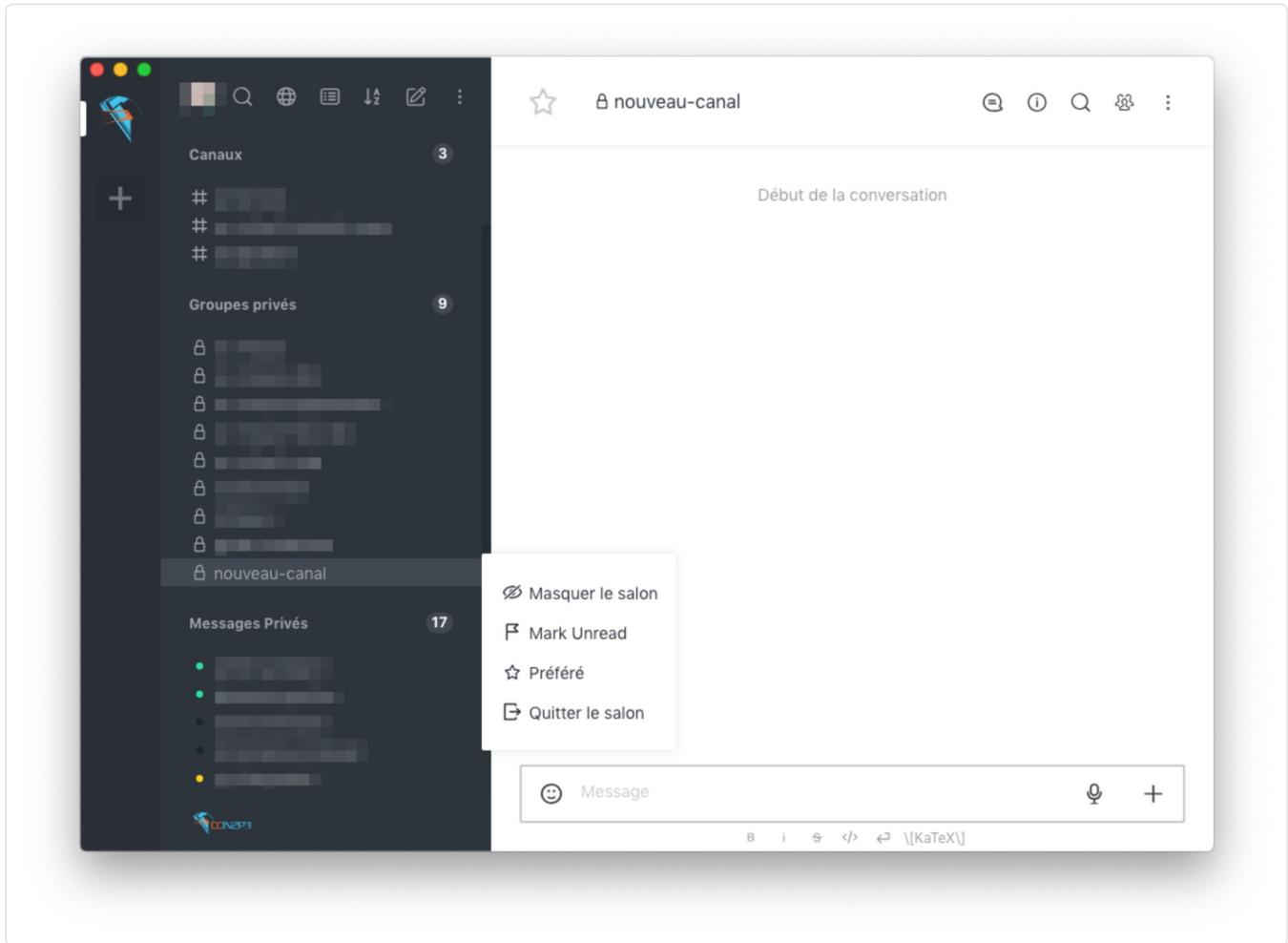


## 4.2 Les options des salons

Ouvrir le menu rapide par les  à droite du nom du groupe



Vous arrivez sur ce menu :



Vous pouvez à tout moment, depuis ce menu :

- Masquer le salon de la barre latérale. Vous pouvez masquer l'élément pour faire de la place. Il réapparaît dans la barre quand il y a à nouveau échanges.
- Marquer le salon comme Non lu
- Ajouter le salon comme salon Préféré, celui-ci apparaîtra tout en haut de la barre latérale pour un accès plus rapide
- Quitter le salon

#### A savoir

si vous quittez un salon privé, vous ne pourrez plus le rejoindre seul (une personne du salon avec des droits suffisants devra vous ré-inviter)

Un menu plus complet est également disponible en haut à droite de la fenêtre de conversation.

### 4.3 Comment créer une conversation privée ?

#### Astuce

Il y a différentes méthodes ou raccourcis pour ouvrir une discussion privée : cliquer directement sur le profil du contact, cliquer sur l'écran etc. Ci-dessous une méthode "universelle"

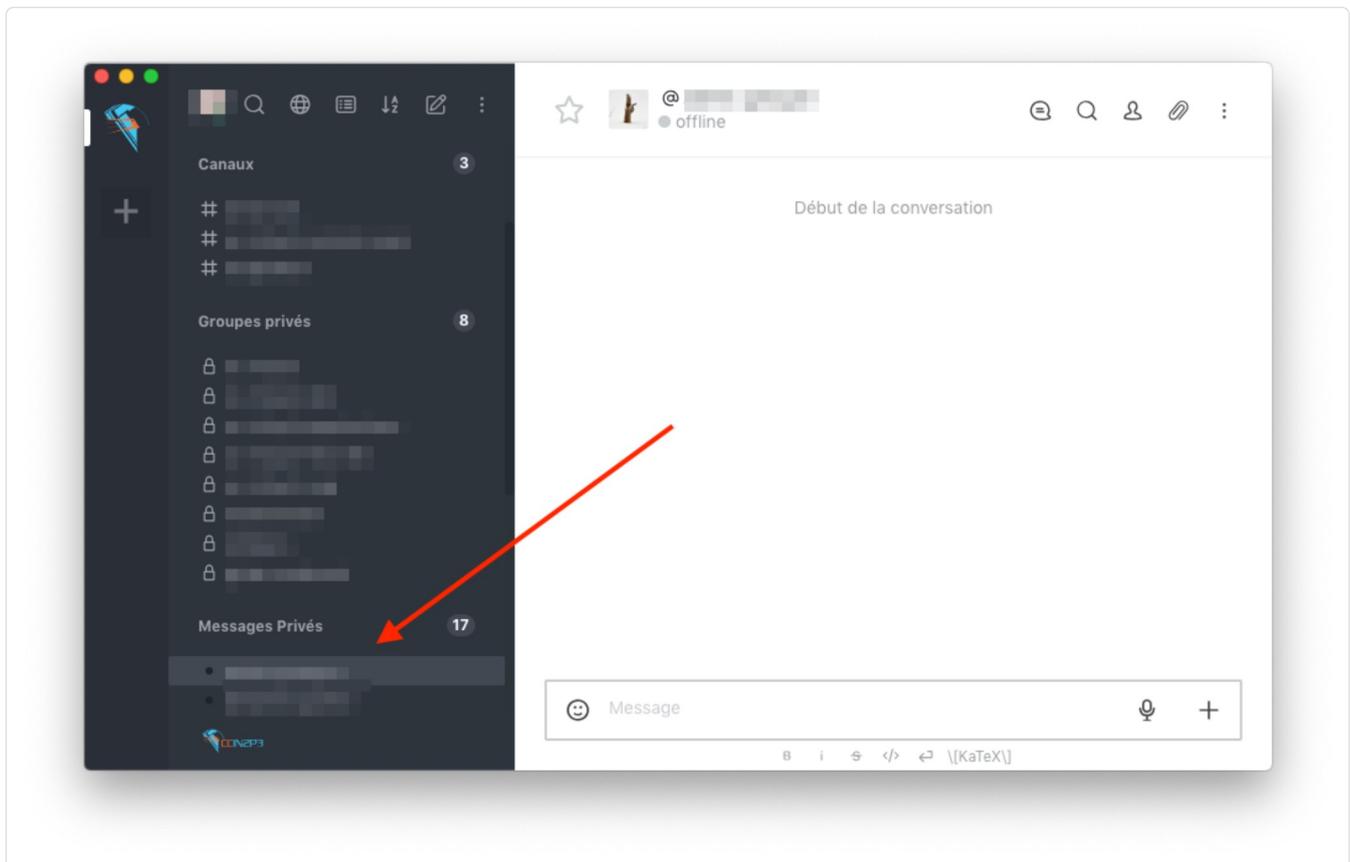
## Etape 1

Cliquez sur l'icône **Répertoire** situé en haut à gauche de l'interface

## Etape 2

Sélectionnez l'onglet **Utilisateurs** puis cliquez sur la personne souhaitée

**Etape 3** La conversation s'ouvre et est désormais listée dans la rubrique **Messages privés** dans la barre latérale



## 5. Autres fonctionnalités

### 5.1 Envoyer un fichier

Dans Rocket.Chat vous pouvez différents type de fichiers avec vos messages, tels que des fichiers pdf, audio, vidéo, etc...

Pour envoyer un fichier, 3 possibilités s'offrent à vous :

- Cliquez sur l'icône **+** situé à droite de la zone de saisie du message puis sélectionnez **Ajouter des fichiers depuis > Ordinateur**
- **Cliquez-glissez** un fichier dans Rocket.Chat
- **Collez** une image depuis le **presse-papier**

Après avoir sélectionné le fichier, vous pourrez ajouter un titre et une description pour ce fichier. Vous pourrez ensuite envoyer le fichier.

Vous pouvez également partager des liens, votre position, etc...

### 5.2 Ecrire dans rocket.chat

## Le formatage de texte

Gras : **\*\*Lorem ipsum dolor\*\***

Italic : *\*Lorem ipsum dolor\**

Barré : ~~~Lorem ipsum dolor~~~

Code : ``Lorem ipsum dolor``

Code sur plusieurs lignes : ```` code ```` ce qui donne par ex :

```

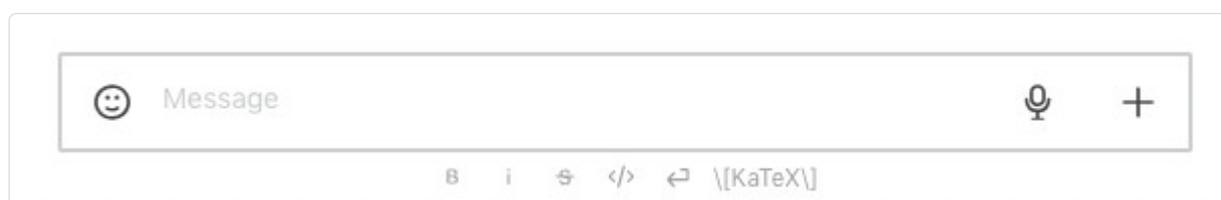
Lorem ipsum dolor
Lorem ipsum dolor
Lorem ipsum dolor

```

Image : `![Texte alternatif](https://www.rocket.chat/image.png)`

Lien : `[Text du lien](https://www.rocket.chat/)`

Il est également possible de mettre en forme le texte avec le menu situé en dessous du champs de saisie.



## 5.3 Mentions

Les **mentions d'utilisateurs** permettent d'attirer l'attention d'un ou plusieurs utilisateurs dans un canal.

Lorsque que quelqu'un vous mentionne avec `@nom.prenom`, `@all` ou `@here`, un nombre s'affichera à côté du nom du canal dans lequel vous avez été mentionné. Celui-ci correspond au nombre de fois où vous avez été mentionné.

Vous pouvez mentionner des utilisateurs :

```

@prenom.nom pour mentionner un utilisateur en particulier
@all pour mentionner tous les utilisateurs du canal
@here pour mentionner uniquement les utilisateurs connectés du canal

```

Les **mentions de canaux** : Vous avez également la possibilité de mentionner un nom de canal `#nom-du-canal` pour créer un lien qui redirige directement vers le canal cité.

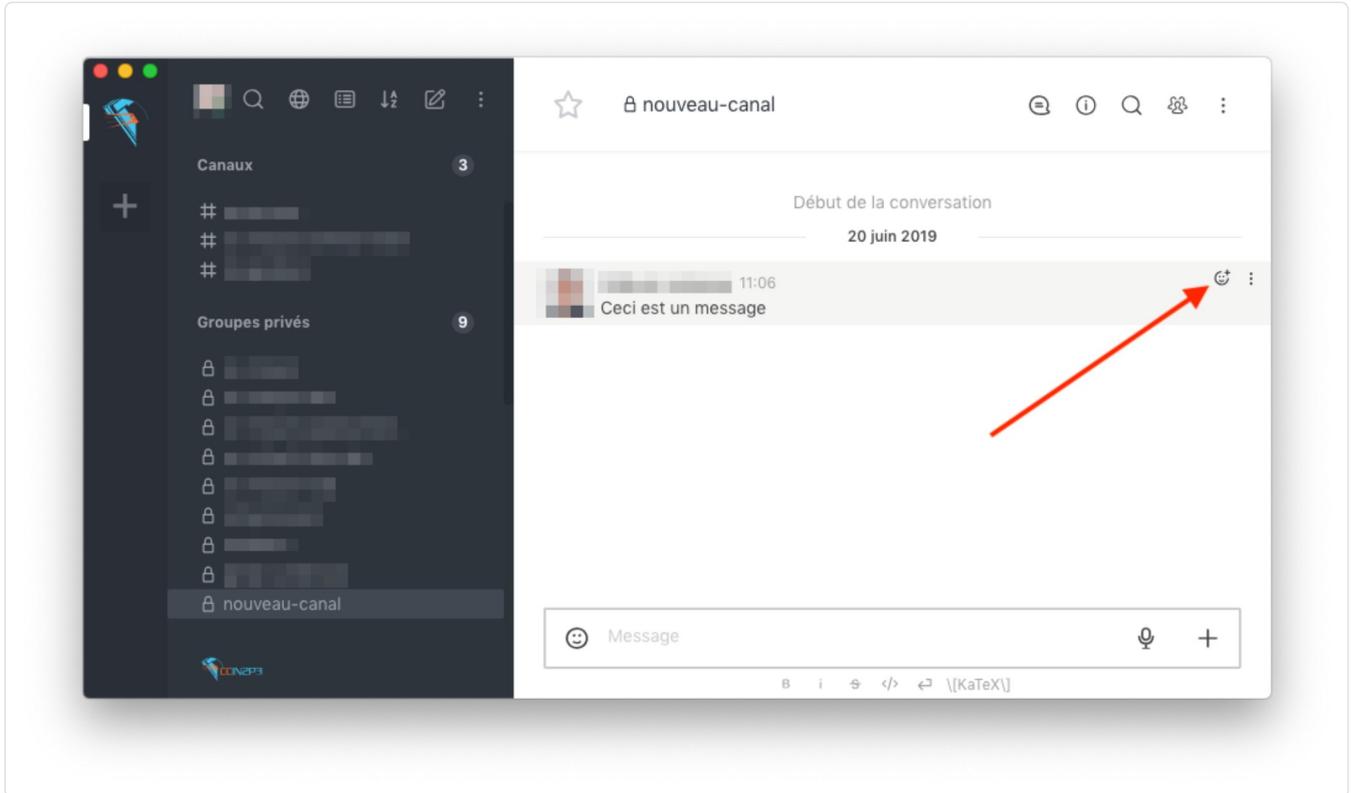
## 5.4 Réactions

Dans une conversation, il est possible de réagir aux messages avec des émojis plutôt que poster un message.

Pour ajouter une réaction à un message :

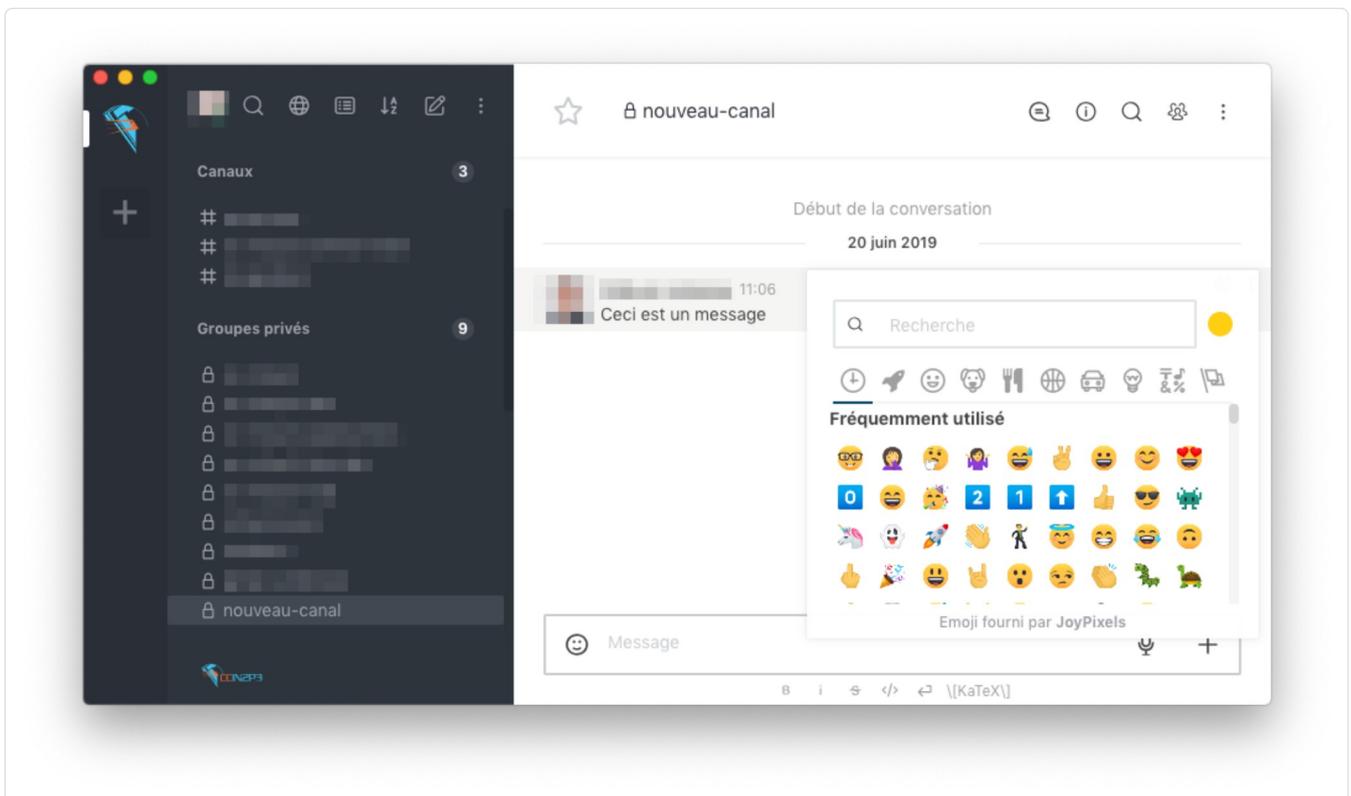
### Etape 1

Cliquez sur l'icône émoji situé à droite du message au survol de la souris



## Etape 2

Choisissez l'emoji approprié



Celui-ci apparaît maintenant en dessous du message

- Si l'emoji avec lequel vous souhaitez réagir est déjà présent en dessous du message, un clic sur celui-ci suffit à ajouter votre réaction.
- Pour supprimer une réaction, cliquez sur l'emoji que vous venez d'ajouter.
- Les chiffres situés à côté des emojis correspondent au nombre de réactions. En survolant l'emoji avec votre souris, vous obtiendrez liste des personnes qui ont réagi avec cet emoji.

◀ Previous ([http://localhost:8000/#rh/conges\\_payes/](http://localhost:8000/#rh/conges_payes/)) Ges

Documentation built with MkDocs (<http://www.mkdocs.org/>) using Windmill (<https://github.com/gristlabs/mkdocs-windmill>) theme by Grist Labs.