

# Fiche SAV (produit défectueux ou reçu abimé)

>> Date de début

## DESIGNATION (CODE)

>> **Défaut(s) constaté(s):**

- Décision avec un responsable
- Sortir des stocks (BL Buggue)
- Contact par mail du fournisseur
- Mettre dans l'étagère SAV avec cette checklist
  
- Retour fournisseur**
  - Remboursement
  - Envoi de pièces
  - Remplacement
  - Aucune action de sa part !!!
  - Pas de retour !!!
  
- Remise en Stock (avec remplacement des pièces au besoin)
- Mise en carton SAV des pièces en double.
- Mise à la poubelle des éléments défectueux/inutilisables.
- Réintégration/Mise en démo du jeu en double. (si remplacement)