

Entrée en stock de cartes Magic The Gathering à l'unité

Règle de base : Cette procédure **DOIT ÊTRE ENTIÈREMENT** effectué pour chaque carte. Si vous avez un doute sur une carte, posez la question à un responsable Magic.

Ce document vous permet d'intégrer une carte au stock et de la ranger à sa **bonne place**.

I. SAISIE

Etape 1 : Se connecter à counterspell.fr et aller dans la rubrique Rentrer des Cartes. (procédures et mots de passe à voir avec un responsable)

Etape 2 : Saisir dans la première ligne disponible le nom de la carte (anglais ou français). Puis sélectionnez la bonne version dans la liste déroulante (image pour vous aider).

Etape 3 : Indiquer la quantité à rentrer, l'état (suivre la procédure à droite de l'écran), et la langue. *Si vous rentrez plusieurs cartes avec des états ou des langues différentes, merci de les saisir sur plusieurs lignes.*

Etape 4 : Cliquez sur 'Rentrer tout ça en stock !' lorsque vous avez fini.

II. RANGEMENT

Etape 5 : Chaque carte doit être rangée dans une pochette dédiée. Chaque pochette ne peut contenir que **des cartes identiques** dans la **même extension** et le **même état**.

- Ranger chaque carte dans le bac dédié à son édition.
 - Puis par couleur (**Blanc >> Bleu >> Noir >> Rouge >> Vert >> Multicolores >> Incolore >> Terrain >> Token & Emblem**)
 - Puis par ordre alphabétique français (*sauf exception des extensions non dispo en français qui seront triées en anglais – indiqué sur le Bac*)
 - Séparer les Foils (brillantes) des classiques
 - Puis par état dans la pochette correspondante (chaque pochette a une indication sur l'état)
- NB:** Mettez au maximum 8 cartes par pochette